



GRAAFVANLOON

FEESTEN • CATERING • EVENTS

HUURCONTRACT

GEBRUIKSOVEREENKOMST



GRAAFVANLOON

FEESTEN • CATERING • EVENTS



Doel van deze overeenkomst (gelieve aan te kruisen in het raster)

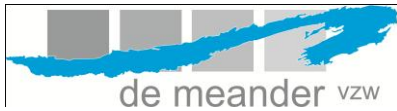
<i>Wat wordt er gehuurd of verbruikt?</i>	<i>Hier aankruisen wat van toepassing is (X)</i>	<i>kostprijs</i>	<i>Eventuele op- of aanmerkingen</i>
Huur van de zaal per dag (elke weekdag vanaf 16u00 – zaterdag hele dag – zondag vanaf 14u00)			Zie huishoudelijk reglement
Huur van de zaal per uur voor vergaderingen/events (elke weekdag vanaf 16u00)			Zie huishoudelijk reglement
All-in formule drank vergaderingen per persoon per uur (koffie, thee en water bruis/plat)			Afhankelijk van het aantal personen
Huur keuken, afwaskeuken en toestellen		€ 100,00	
Eindschoonmaak		€ 100,00	
Verbruik dranken (zie drankenlijst)			Afhankelijk van het verbruik
.....			

Ingeval van annulatie van deze overeenkomst door de huurder/gebruiker - binnen de termijn van 1 maand voor de effectieve verhuur - zal er aan de huurder een forfaitaire vergoeding worden aangerekend van **€ 50,00** omwille van administratie- en beheerskosten.

Na ontvangst van de factuur dient deze betaald te worden – **binnen de 14 dagen** - op bankrekeningnummer **BE02 7360 1647 7940** op naam van De Meander vzw/ **“GRAAFVANLOON”** met als vermelding het factuurnummer en/of de reserवादiedatum.

Bij niet tijdige betaling van de factuur op de vervalddag, zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling, een intrest van 1% per maand vanaf de vervalddag van de factuur verschuldigd zijn. Daarenboven zullen alle onbetaalde vervallen bedragen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een forfaitair bedrag gelijk aan 10% op de verschuldigde sommen met een minimum van € 75,00.





Rechten en plichten van verhuurder/huurder

De verplichtingen van beide partijen zijn gedetailleerd omschreven in het huishoudelijk reglement en de richtlijnen huur zaal 'GRAAFVANLOON' die integraal deel uitmaken van onderhavige overeenkomst.

Het huishoudelijk reglement moet eveneens voor 'akkoord en ontvangst' ondertekend worden !

Uitzonderingen op deze afspraken kunnen alleen mits schriftelijke toestemming van de verhuurder. Deze uitzonderingen moeten aan beide exemplaren van dit contract toegevoegd worden en door beide partijen ondertekend zijn.

In geval van betwisting is enkel de Rechtbank van Tongeren bevoegd.

Opgemaakt en ondertekend te op

Deze overeenkomst werd opgemaakt en ondertekend **samen** met het huishoudelijk reglement en de richtlijnen verhuur zaal **GRAAFVANLOON** in zoveel exemplaren als er partijen zijn en waarvan iedere partij verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

De huurder / gebruiker

De verhuurder

.....

.....



RICHTLIJNEN VERHUUR FEESTZAAL FEESTZAAL GRAAFVANLOON

1. Het **tijdstip** waarop de huurder de zaal in gereedheid wenst te brengen dient op voorhand afgesproken te worden, zodat ervoor gezorgd kan worden dat er dan iemand aanwezig is om de nodige uitleg te verschaffen. Na ontvangst van de waarborg en het ondertekend huurcontract wordt de huurder hierover nog gecontacteerd.

Vertrekt de huurder laat in de avond of 's nachts dan dient hij zelf de zaal te sluiten.

De eindcontrole wordt de eerstvolgende werkdag door de verhuurder gedaan en indien er enige schade is dan zal dit eerst aan u meegedeeld worden alvorens dit wordt aangerekend.

2. **De drank**, besteld door de huurder, kan men vinden in de koelcel van de keuken. Deze drank dient door de huurder zelf in de frigo(s) getast te worden. Het eerste biervat wordt door ons keukenpersoneel aan de tap gekoppeld.

3. De huurder dient zijn **vuilnis zelf terug mee te nemen** (papieren tafellakens, servetten, etc....).

4. In de zaal mag men **niet roken**. Aan de buitenzijde (achterkant) bevindt zich een **wandasbak** waar ALLE sigarettenpeuken in dienen te belanden.

5. **Na afloop van het feestgebeuren**, d.w.z. vóór 07u00 de dag volgend op de afgesproken datum in de gebruikersovereenkomst, dient de feestzaal en het volledige sanitair gepoetst te worden met nat. Dit alles dient volgens de regels van de kunst te gebeuren met de nodige poetsproducten die daarvoor beschikbaar worden gesteld. Reken er op dat een fatsoenlijke poetsbeurt plusminus 3 manuren bedraagt. De tafels en stoelen dienen eveneens terug in de oorspronkelijke opstelling te worden geplaatst.

Er kan ook voor geopteerd worden om het poetsgebeuren aan de verhuurder zelf over te laten tegen betaling van € 100,00.

Indien men opteert om het poetsen van het sanitair én de feestzaal zelf te doen en nadien blijkt dat dit alles niet naar behoren is gebeurd, wordt de volledige onderhoudskost aangerekend via uw eindafrekening.





6. **In voorkomend geval dienen ontleende materialen en keukenmaterialen** in de JUISTE hoeveelheden terug geplaatst te worden daar waar de huurder ze heeft aangetroffen bij aanvang van de huur.


7. Indien men alleen de feestzaal reserveert, is het **NIET** toegelaten om de keuken en de afwaskeuken te gebruiken. Indien er wordt vastgesteld dat dit toch heeft plaatsgevonden, zal eveneens de **volledige** kost (€ 100,00) voor het gebruik van de keuken en de toestellen worden aangerekend.

8. **De persoon** die de keuken en/of afwaskeuken gebruikt, dient zich te schikken naar de HACCP-reglementering. U vindt deze naast de ingang van de keuken.

9. De keuken van de Meander vzw is een operationele grootkeuken en als dusdanig onderhevig aan tal van richtlijnen van het FAVV (Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen).

Ook tijdens jullie werkzaamheden dienen deze richtlijnen in acht genomen te worden. Gelieve dan ook **enkel** de nodige, voor de keukenactiviteit, **bevoegde** personen in de keuken toe te laten.

10. Vooraleer u de keuken verlaat, **gelieve alle ramen en deuren af te sluiten**.



Diana Puts
Chef-kok

De Meander vzw, Stokkemerbaan 147, 3650 Dilsen-Stokkem
tel: 089 / 79 84 27 of 089 / 79 84 20
e-mail: chefkok@demeander.be;
website: www.demeander.be



HUISHOUDELIJK REGLEMENT FEESTZAAL GRAAFVANLOON

1. Definities:

- 1.1 Wordt vanaf heden genoemd de verhuurder: De Meander vzw, Stokkemerbaan 147 te 3650 Dilsen-Stokkem (administratieve zetel)
- 1.2 Wordt vanaf heden genoemd de huurder/gebruiker: de ondertekenaar van de gebruiksovereenkomst tussen beide partijen.
- 1.3 Wordt vanaf heden genoemd "feestzaal **GRAAFVANLOON**", Langs De Graaf 7 te 3650 Dilsen-Stokkem.

2. Omgeving:

De feestzaal is gelegen aan de Meander vzw, een voorziening voor personen met een beperking. De huurder/gebruiker evenals de personen aanwezig op het evenement/feest worden geacht geen overlast te berokkenen voor omwonenden zowel voor, tijdens en na het gebruik van de feestzaal. Als er een evenement/feest is met een discobar of andere geluidsinstallatie dan dienen de grote schuiframen aan de achterzijde van de zaal verplicht gesloten te blijven.

3. Algemene bepalingen:

- 3.1 De feestzaal kan onder andere ter beschikking worden gesteld voor volgende activiteiten: feesten, vergaderingen, voorstellingen, repetities, etentjes, cursussen, ...
- 3.2 De feestzaal wordt onder geen enkel beding ter beschikking gesteld voor fuiven en privé-feesten met een commerciële insteek.
- 3.3 Alle diensten en materialen eventueel inbegrepen in de gebruiksovereenkomst zijn ter beschikking van de gebruiker. Hij mag deze materialen onder geen beding onderverhuren of inzetten op andere locaties.
- 3.4 Door het ondertekenen van gebruiksovereenkomst verklaart de gebruiker zich uitdrukkelijk akkoord met de bepalingen gesteld in het huishoudelijk reglement.
- 3.5 Een annulering van een reservatie door de verhuurder kan in geen geval recht geven op enige vorm van schadevergoeding.
- 3.6 De maximum capaciteit van de zaal bedraagt 264 personen. Indien dit aantal overschreden wordt kunnen wij niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen te wijten aan een overbezetting.

4. Plichten van de gebruiker:

- 4.1 De huurder/gebruiker wordt geacht de feestzaal te beheren als een goede huisvader en zodoende alle initiatieven te nemen om eender welke schade aan de zaal ten allen tijde te vermijden en/of te beperken.
- 4.2 De huurder/gebruiker dient een **gsm-nummer** ter beschikking te stellen aan de verhuurder zodat steeds een vlotte communicatie mogelijk is.
- 4.3 **Alle alcoholische en non-alcoholische dranken dienen via de Meander vzw afgenomen worden.** De te voorziene aantallen dienen 14 dagen op voorhand besproken te worden. Elk gestoken vat wordt aangerekend, ook als het slechts gedeeltelijk verbruikt is. De andere dranken worden per fles aangerekend.



Koffie kan bekomen worden aan de voorziene koffiemachine (Douwe Egberts) en kan per koffiekop of per tas worden genomen. Bij de aanvang van de activiteit wordt de beginteller genoteerd om uw totaalverbruik te kunnen afrekenen.

De dranken worden afgerekend conform de drankenlijst (zie aparte bijlage).

*Het is **NIET** toegestaan voor de huurder/gebruiker om dranken zelf mee te brengen !*

- 4.4 **Het aanbrengen van affiches of ander decoratiemateriaal op muren is niet toegestaan.** Bepaalde installaties en decoraties kunnen worden toegestaan door de verhuurder en dit enkel na voorafgaand overleg. Voor de bevestigingen mag enkel en alleen gebruik gemaakt worden van de daartoe door de Meander voorziene bevestigingssystemen.
- 4.5 Bureel en kelderruimte (en eventueel de keuken en afwaskeuken) zijn **niet toegankelijk** voor huurders/gebruikers.

5. Schade:

Indien door de verhuurder achteraf schade wordt vastgesteld na gebruik van de zaal, waarvoor de huurder/gebruiker verantwoordelijk is, wordt deze schade verhaald op de huurder/gebruiker. Hiertoe wordt een bestek aan hem afgeleverd.

Indien mogelijk kan de schade door de verhuurder geheel of gedeeltelijk worden verrekend met de gestorte waarborg. De schade dient betaald te worden uiterlijk 14 dagen na ontvangst van het bestek en de eindafrekening.

6. Veiligheid:

- 6.1 In geval van nood dient de verantwoordelijke van de Meander vzw hiervan verwittigd te worden.
- 6.2 Het gebruiken van licht-ontvlambare materialen, vluchtige gassen en andere mogelijk gevaarlijke stoffen en objecten is **niet** toegestaan.
- 6.3 De doorgang richting uitgangen dient te allen tijde vrij te zijn. Deuren mogen nooit worden vergrendeld, er mogen geen objecten worden in geplaatst, noch in de doorgang naar de uitgangen.
- 6.4 De zaal moet bereikbaar blijven voor alle veiligheidsdiensten zoals brandweervoertuigen en ambulances.
- 6.5 De verantwoordelijken dienen op de hoogte te zijn van de procedure voor melding, waarschuwing en alarm bij brand of ramp.
- 6.6 Bij het verlaten van de gehuurde lokalen zal de huurder de verlichting uitschakelen, en controleren of alle deuren en vensters gesloten zijn.

7. Betalingen:

Er dient een **waarborg** gestort te worden van **€ 250,00** en dit **uiterlijk één maand voor de reserwatiedatum** van deze huurovereenkomst. Het resterende factuursaldo dient uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te worden vereffend.

Alle betalingen dienen te gebeuren per overschrijving op volgend rekeningnummer:

BE02 7360 1647 7940 op naam van de Meander vzw / feestzaal **GRAAFVANLOON** met vermelding van het factuurnummer en/of de reserwatiedatum.



8. Reservatie:

Het reserveren van de zaal dient te gebeuren ofwel telefonisch op het telefoonnummer 089/74 84 20 (elke werkdag tussen 8u00 en 16u30) of via onze website: www.graafvanloon.be/reservatie.

Deze reservatie is pas **definitief na** ondertekening van de verhuurovereenkomst, het onderhavige huishoudelijk reglement en de storting van de volledige waarborg.

9. Annulatie:

Bij annulatie van de huur van de feestzaal is een forfaitaire vergoeding voor administratie- en beheerskosten verschuldigd door de huurder/gebruiker, wanneer deze gelijk aan of minder dan 1 maand voor de effectieve verhuurdatum plaatsvindt. **Deze vergoeding is € 50,00.**

10. Verzekering:

- 10.1 De feestzaal is verzekerd volgens de wettelijke normen voor onder andere brand en stormschade. In het verzekeringscontract is een clause opgenomen die voorziet in een afstand van verhaal ten opzichte van de huurder van de feestzaal.
- 10.2 Het verzekeren van schade aan personen is ten laste van de gebruiker. Het niet afsluiten of verkeerd afsluiten van een verzekering is de verantwoordelijkheid van de gebruiker.
- 10.3 De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen diefstallen, schade en dergelijke die zich in haar lokalen zouden voordoen ten nadele van de huurder, gebruikers of genodigden.

11. Nuttige info:

- 11.1 Bij het voorzien van een discobar, een andere geluidsinstallatie of andere muziekactiviteiten is het maximaal toegelaten geluidsniveau 95 dB. Er zal een decibelmeter tesamen met het huishoudelijk reglement ter beschikking worden gesteld aan de verantwoordelijke van de discobar, andere geluidsinstallatie of andere muziekactiviteit. De verhuurder mag het geluidsniveau te allen tijde komen controleren en de huurder bij eventuele overschrijding van deze norm te verwittigen. **Geluidsoverlast dient altijd vermeden te worden!** De huurder/gebruiker dient tevens **zelf** contact op te nemen met SABAM (dienst inning auteursrechten) en zich zo nodig in regel te stellen. De billijke vergoeding is inbegrepen voor het voorzien van achtergrondmuziek voor activiteiten met een cultureel karakter. Meer info vindt u op www.sabam.be.
- 11.2 Het gebruik van rookmachines is **niet toegestaan**.
- 11.3 De tapvergunning (voor het serveren van gegiste dranken) en milieuvergunning wordt door de verhuurder voorzien.

12. Schoonmaak zaal:

Hiervoor verwijzen wij naar de richtlijnen verhuur "feestzaal **GRAAFVANLOON**".



13. Glaswerk

Er kan indien gewenst glaswerk ter beschikking worden gesteld. Hiervoor worden **geen** extra kosten aangerekend. Wel wordt verwacht dat al het gebruikte glaswerk afgewassen en afgedroogd terug op zijn originele plaats wordt opgeborgen.

14. Servies en bestek

Er wordt **geen** servies of bestek ter beschikking gesteld uitgezonderd koffietassen en ondertassen met koffielepeltje.

15. Tafels en stoelen

Er zijn 31 tafels (90 x 180 cm) ter beschikking evenals 186 stoelen. De tafels en stoelen worden op voorhand in de gewenste tafelschikking opgesteld door de verhuurder maar dienen na afloop van het feest/evenement door de huurder in de originele opstelling teruggeplaatst te worden. Staantafels (10 stuks inclusief tafelrok) zijn beschikbaar op aanvraag zonder extra kosten.

16. Nutsvoorzieningen

De kosten voor water, elektriciteit en verwarming zijn **inbegrepen** in de huurprijs.

17. Gebruik warme keuken – koelcel/diepvries

De warme keuken inclusief koelcel, friteuse en diepvriescel kan enkel gebruikt worden na voorafgaandelijke overeenkomst (zie huurcontract). Van de huurder wordt verwacht dat hij een zekere vakkennis van grootkeukens bezit zodat een vlotte overdracht over het gebruik van de keukentoeestellen – **door onze chef-kok** – kan worden doorgegeven.

18. Wetgeving:

18.1 Wet op openbare dronkenschap:

- Het is **niet toegestaan** om alcoholhoudende dranken uit te schenken aan een persoon waarvan de schenker ziet dat de man/vrouw al kennelijk dronken is. Hetzelfde geldt trouwens voor het voorstellen of het aanvaarden van een uitdaging om te drinken als die uitdaging leidt tot dronkenschap.
- Het verstrekken van alcoholhoudende dranken aan iemand jonger dan 16 jaar is strafbaar. Het verstrekken van sterke drank aan een minderjarige (jonger dan 18 jaar) is verboden.
- Dronkenschap zelf is strafbaar in elke openbare plaats, dus ook in de feestzaal.

18.2 Bij eventuele geschillen is de rechtbank van Tongeren bevoegd.

19. Parkeerbeleid

Er zijn 2 parkings die gebruikt kunnen worden:

- centrale parking de Meander vzw, Stokkemerbaan 147.
- parking de Poort, Langs de Graaf.

De ingang staat aangegeven op de infozuilen aan de straatkant. Vanaf deze parkings kan men de wegwijzers op de campus volgen om de zaal te bereiken.

Het is NIET toegelaten om te parkeren in de berm tegenover de zaal!



20. Kostprijs "feestzaal GRAAFVANLOON"

Activiteit	Personen, verenigingen en bedrijven uit Dilsen-Stokkem	Andere personen, verenigingen en bedrijven	Medewerkers en bewoners verbonden aan de Meander (1)
Feestzaal (elke weekdag vanaf 16u00 – zaterdag hele dag – zondagmiddag vanaf 14u00)	€ 250,00/dag	€ 300,00/dag	€ 200,00/dag
Vergaderingen/events (elke weekdag vanaf 16u00)	€ 25,00/uur	€ 30,00/uur	€ 20,00/uur
Optioneel all-in formule drank (koffie, thee, water bruis/plat)	€ 1,00/uur/persoon	€ 1,00/uur/persoon	€ 1,00/uur/persoon
Gebruik keuken + toestellen	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00
Eindschoonmaak (na verhuur feestzaal)	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

(1) Medewerkers verbonden aan de Meander vzw of bewoners van de Meander vzw dienen verplicht op het feest aanwezig te zijn !!!

Wie kan van deze voorwaarden genieten?

- De medewerker zelf + zijn partner (personeelslid+vrijwilliger)
- Alle bewoners en ouders van de bewoners

De huurder (voornaam en naam)

.....
(dateren en handtekening plaatsen vooraf gegaan door vermelding 'Gelezen en Goedgekeurd')

